

**Euregio Plus SGR S.p.A./AG**, società a controllo pubblico operante in Trentino Alto Adige/Südtirol, attiva nel settore della gestione del risparmio ed impegnata in progetti di sviluppo del territorio e di sostegno all'imprenditorialità ricerca per il potenziamento dell'area amministrativa, in particolare per il team dedicato ai Fondi Pensione:

## **un/una collaboratore/trice per l'Ufficio clienti e sottoscrittori**

Il/La candidato/a si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- gestione dei rapporti con i clienti, i quotisti dei fondi e i consulenti esterni;
- gestione e coordinamento delle attività legate alla sottoscrizione e/o al rimborso di quote di Fondi comuni di investimento mobiliari ed immobiliari e del Fondo pensione;
- partecipazione diretta nelle attività e nei progetti che coinvolgono i distributori, gli outsourcer e le banche depositarie (ad es. le innovazioni di processo promossi dalla SGR o dai partner, le innovazioni tecnologiche, la mitigazione rischi operativi, l'aumento del livello qualitativo, gli sviluppi normativi).

Si richiede:

- ottima conoscenza della lingua italiana e una buona conoscenza della lingua tedesca;
- laurea in materia economica o giuridica;
- esperienza 1/2 anni, preferibilmente maturata presso banche, intermediari finanziari, compagnie assicurative, società di revisione o altre società che offrono servizi di consulenza o amministrativi;
- ottimo utilizzo del pacchetto Office;
- professionalità, affidabilità e precisione;
- ottime doti comunicative e relazionali;
- orientamento al miglioramento continuo dei processi;
- curiosità, proattività e flessibilità.

Offriamo:

- una realtà aziendale che promuove progetti innovativi a sostegno del territorio nell'ambito della finanza;
- un ambiente in cui vengono premiate le idee e le capacità, inserite in un contesto di crescita professionale.

La sede di lavoro è a Bolzano. Livello di inquadramento e trattamento economico da valutarsi in base alle competenze ed esperienze maturate del/la candidato/a prescelto/a.

**Pronto/a per entrare a far parte del nostro team?** Carichi il cv in formato pdf in risposta all'annuncio nella sezione "Lavora con noi" presente all'interno del sito [www.euregioplus.com](http://www.euregioplus.com) entro il 14.07.2023.

Verranno presi in considerazione solamente i CV recanti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali *ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il presente annuncio è rivolto a candidati ambo sessi (L.903/77 - D. Lgs. n.198/2006). Non saranno ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Euregio Plus Sgr S.p.a.*

**EUREGIO PLUS SGR S.P.A. – EUREGIO PLUS SGR AG**

Sede legale - Rechtssitz • Passaggio Duomo - Dompasage, 15 • I-39100 Bolzano - Bozen

Sede second. - Zweitsitz • Via Romano Guardini, 17 • I-38121 Trento - Trient

Tel.: +39 / 0471 068 700 • Fax +39 / 0471 068 766 • E-mail: [info@euregioplus.com](mailto:info@euregioplus.com) • PEC: [euregioplus@pec.it](mailto:euregioplus@pec.it) • Web: [www.euregioplus.com](http://www.euregioplus.com)



**Euregio Plus SGR S.p.A./AG**, eine öffentlich kontrollierte Gesellschaft, die in Trentino-Südtirol im Bereich Vermögensverwaltung und Unternehmensförderung tätig ist und Projekte zur Standortentwicklung und Wirtschaftsförderung vorantreibt, sucht zur personellen Verstärkung der Verwaltungsabteilung, insbesondere des Teams Rentenfonds:

## **eine/einen Mitarbeitende/n für die Kunden- und Anteilseigner-Abteilung**

Die Bewerberin/der Bewerber wird hauptsächlich für folgende Tätigkeiten zuständig sein:

- Pflege der Beziehungen zu Kunden, Fondsanteilseignern und externen Beratern;
- Abwicklung und Koordinierung der Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Zeichnung und/oder Rücknahme von Anteilen an Investment- und Immobilienfonds sowie am Rentenfonds;
- direkte Mitwirkung an Aktivitäten und Projekten, an denen Vertriebsunternehmen, externe Dienstleister (Outsourcing) und Depotbanken beteiligt sind (z. B. von der SGR oder ihren Partnern initiierte Prozesserneuerungen, technologische Innovationen, Reduzierung des operationellen Risikos, Qualitätsverbesserung, regulatorische Entwicklungen).

Erwartet werden:

- ausgezeichnete Kenntnisse der italienischen Sprache und gute Kenntnisse der deutschen Sprache;
- Studienabschluss in Wirtschaft oder Recht;
- ein-/zweijährige Erfahrung, vorzugsweise bei Banken, Finanzintermediären, Versicherungsgesellschaften, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften oder anderen Anbietern von Beratungs- oder Verwaltungsdienstleistungen;
- hervorragende Office-Kenntnisse;
- Professionalität, Zuverlässigkeit und Genauigkeit;
- ausgezeichnete kommunikative und zwischenmenschliche Fähigkeiten;
- Bestreben nach kontinuierlicher Prozessverbesserung;
- Neugierde, Proaktivität und

Flexibilität. Wir bieten:

- ein Unternehmen, das innovative Projekte zur Standortförderung im Finanzbereich umsetzt;
- ein Umfeld, das Ideen und Leistung belohnt, in einem Kontext der beruflichen Weiterentwicklung.

Arbeitssitz: Bozen. Gehalt und Gehaltsstufe werden auf der Grundlage der Fähigkeiten und der Berufserfahrung der/des erfolgreichen Bewerberin/ -s festgelegt.

**Interessiert? Sind Sie bereit, unser Team zu verstärken?** Laden Sie bis zum 14.07.2023 Ihren Lebenslauf im PDF-Format als Antwort auf die Anzeige in der Rubrik "KARRIERE & JOBS" auf der Website [www.euregioplus.com](http://www.euregioplus.com) hoch.

Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die die Einwilligung zur Datenverarbeitung im Sinne des Datenschutzgesetzes GvD Nr. 196 vom 30. Juni 2003 sowie der *Verordnung (EU) 2016/679* enthalten. *Diese Anzeige richtet sich an Bewerber beiderlei Geschlechts (Gesetz Nr.903/77 - GvD Nr.198/2006). Angestellte des öffentlichen Dienstes, die in den letzten 3 Dienstjahren im Namen von öffentlichen Verwaltungen gegenüber Euregio Plus Sgr AG Genehmigungs- oder Verhandlungsbefugnisse innehatten, werden nicht zum Auswahlverfahren zugelassen.*