

Euregio Plus SGR S.p.A./AG, società a controllo pubblico operante in Trentino Alto Adige/Südtirol, attiva nel settore della gestione del risparmio ed impegnata in progetti di sviluppo del territorio e di sostegno all'imprenditorialità ricerca per il potenziamento dell'area amministrativa:

un/una collaboratore/trice Ufficio clienti e sottoscrittori - bilingue

Il/La candidato/a si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- operazioni connesse alla sottoscrizione e/o al rimborso di quote di Fondi comuni di investimento mobiliari ed immobiliari e del Fondo pensione, all'apertura, gestione e chiusura dei rapporti con i clienti del servizio di gestione di portafogli e relative richieste avanzate da questi a vario titolo;
- gestione dei rapporti con distributori e outsourcer;
- supporto alla Funzione Antiriciclaggio per gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento;
- gestione delle procedure e dei processi relativi all'operatività dell'Ufficio

Quale formazione pregressa dovrà avere il candidato?

- ha una laurea in materia economica o giuridica;
- ha preferibilmente maturato esperienza lavorativa pluriennale presso banche, intermediari finanziari, società di revisione o altre società che offrono servizi di consulenza o amministrativi inerenti con l'oggetto della selezione, con mansioni amministrative;
- ottima conoscenza della lingua italiana e un livello avanzato della lingua tedesca;
- costituirà titolo preferenziale la conoscenza in materia finanziaria.

Quali sono le caratteristiche personali del candidato che ricerchiamo per il nostro team?

- professionalità, affidabilità e precisione;
- gestione dello stress tra le varie attività spesso concomitanti;
- ottime doti comunicative essenziali per un'attività di consulenza, rapporto con controparti e all'interno del gruppo di lavoro;
- ottima organizzazione delle attività dell'ufficio, *problem solving* e dimestichezza con il pacchetto Microsoft Office (Word, Excel);
- orientamento al miglioramento continuo dei processi;
- curiosità costruttiva e propositività.

Offriamo:

- una realtà aziendale che promuove progetti innovativi a sostegno del territorio nell'ambito della finanza;
- un ambiente in cui vengono premiate le idee e le capacità, inserite in un contesto di crescita professionale.

La sede di lavoro è a Bolzano. Livello di inquadramento e trattamento economico da valutarsi in base alle competenze ed esperienze maturate del/la candidato/a prescelto/a.

Pronto/a per entrare a far parte del nostro team? Carichi il cv in formato pdf in risposta all'annuncio nella sezione "Lavora con noi" presente all'interno del sito www.euregioplus.com entro il 20/02/2022

Verranno presi in considerazione solamente i CV recanti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il presente annuncio è rivolto a candidati ambosessuati (L.903/77 - D. Lgs. n.198/2006). Non saranno ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Euregio Plus Sgr S.p.a.

Euregio Plus SGR S.p.A. - Euregio Plus SGR AG

Sede legale - Rechtssitz • Via della Mostra - Mustergasse, 11/13 • I-39100 Bolzano - Bozen

Sede second. - Zweitsitz • Via Romano Guardini, 17 • I-38121 Trento - Trient

Tel.: +39 / 0471 068 700 • Fax +39 / 0471 068 766 • E-mail: info@euregioplus.com • PEC: euregioplus@pec.it • Web: www.euregioplus.com

Albo Banca d'Italia: gestori di OICVM n. 29 - gestori di FIA n. 43 - Verz. der Banca d'Italia: Verwalter von OGAW Nr. 29 - Verwalter von AIF Nr. 43
Cap. Soc. - Ges. kap. 9.868.500 € i.v. - voll eingez. • P. IVA, cod. fisc. e n. iscr. Registro Imprese Bolzano - MwSt. Nr., Steuernr. und Eintragungsnr. im Handelsregister Bozen 02223270212
Società sottoposta alla direzione e coordinamento di Pensplan Centrum S.p.A. - Gesellschaft unter der Leitung und Koordination der Pensplan Centrum AG
Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia - Mitglied des Nationalen Garantiefonds

Euregio Plus SGR S.p.A./AG, eine öffentlich kontrollierte Gesellschaft, die in Trentino-Südtirol im Bereich Vermögensverwaltung tätig ist und Projekte zur Standortentwicklung und zur Unterstützung des Unternehmertums umsetzt, sucht für ihr Team:

eine/n Mitarbeiter/in für das Büro Kunden und Zeichner - zweisprachig

Der/Die Bewerber/in kümmert sich hauptsächlich um folgende Tätigkeiten:

- Handlungen im Zusammenhang mit der Zeichnung bzw. Rückzahlung von Anteilen an Investmentfonds und am Pensionsfonds sowie mit der Eröffnung, Verwaltung und Beendigung von Beziehungen mit Kunden des Portfoliomanagements und deren vielfältigen Anfragen;
- Verwaltung der Beziehungen mit Vertreibern und Outsourcern;
- Unterstützung der Abteilung zur Bekämpfung der Geldwäsche bei der Erfüllung der von den einschlägigen Bestimmungen vorgesehenen Pflichten;
- Verwaltung der Verfahren und Prozesse im Zusammenhang mit dem Bürobetrieb.

Über welche Ausbildung sollte der/die Bewerber/in verfügen?

- Universitätsabschluss in Wirtschaft oder Rechtswissenschaften;
- vorzugsweise eine mehrjährige Arbeitserfahrung bei Banken, Finanzmittlern, Rechnungsprüfungs- oder anderen Gesellschaften, die Beratungs- oder Verwaltungsdienste anbieten, welche mit dem Betreff des Auswahlverfahrens zusammenhängen, mit Verwaltungsaufgaben;
- hervorragende Beherrschung der italienischen Sprache und fortgeschrittenes Niveau in der deutschen Sprache;
- Kenntnisse im Bereich Finanzwesen räumen dem/der Bewerber/in einen Vorrang ein.

Welches sind die persönlichen Eigenschaften des/der Bewerbers/in, den/die wir für unser Team suchen?

- Professionalität, Zuverlässigkeit und Präzision;
- Stressbeständigkeit bei der Bewältigung sich zum Teil überschneidender Tätigkeiten;
- hervorragende Kommunikationsfähigkeiten, die für eine Beratungstätigkeit, für die Beziehung mit Gegenparteien und innerhalb einer Arbeitsgruppe von wesentlicher Bedeutung sind;
- hervorragende Organisation der Bürotätigkeiten, *Problem Solving* und Vertrautheit mit dem Microsoft-Office-Paket (Word, Excel);
- Orientierung an der ständigen Verbesserung der Prozesse;
- konstruktive Neugier und Proaktivität.

Wir bieten:

- ein Betriebsumfeld, das zur Standortentwicklung im Finanzbereich innovative Projekte fördert;
- ein Ambiente, in dem innerhalb eines Umfelds professionellen Wachstums Ideen und Fähigkeiten prämiert werden.

Der Arbeitssitz befindet sich in Bozen. Einstufung und Entlohnung werden aufgrund der Kompetenzen und Erfahrungen des/der ausgewählten Bewerbers/in bestimmt.

Sind Sie bereit, sich unserem Team anzuschließen? Laden Sie Ihren Lebenslauf in PDF als Antwort auf die Anzeige im Bereich „Karriere & Jobs“ auf der Webseite www.euregioplus.com bis zum 20.02.2022 hoch.

Lebensläufe, welche keine Genehmigung für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß G.v.D. 196 vom 30. Juni 2003 und gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 enthalten, werden nicht berücksichtigt. Diese Anzeige richtet sich an Bewerber beiderlei Geschlechts (Gesetz Nr.903/77 - GvD Nr.198/2006). Angestellte des öffentlichen Dienstes, die in den letzten 3 Dienstjahren im Namen von öffentlichen Verwaltungen gegenüber Euregio Plus Sgr AG Genehmigungs- oder Verhandlungsbefugnisse innehatten, werden nicht zum Auswahlverfahren zugelassen.