

Offerta n. **940556** del **28/06/2022****Collaboratore/trice Ufficio Legale****Descrizione**

Euregio Plus SGR S.p.A./AG, società a controllo pubblico operante in Trentino Alto Adige/Südtirol, attiva nel settore della gestione del risparmio ed impegnata in progetti ambiziosi, innovativi e fortemente proiettati al futuro nello sviluppo del territorio e di sostegno all'imprenditorialità, per il rafforzamento del nostro team ricerca:

un/a collaboratore/trice per l-Ufficio Legale

Il/la candidato/a, in collaborazione con il proprio ufficio ed i consulenti esterni si occuperà di:

- fornire supporto nella gestione di tematiche inerenti il diritto civile e finanziario, anche mediante la predisposizione e/o revisione di accordi contrattuali;
- supportare sotto il profilo tecnico giuridico i RUP nello svolgimento delle gare d'appalto e nella predisposizione della relativa documentazione;
- monitorare le scadenze e gestire le attività e gli adempimenti connessi alle riunioni assembleari degli organi societari (relazione verbali cda ed invio documentazione agli organi societari) nonché alle segnalazioni alle autorità di vigilanza;
- verificare periodicamente gli aggiornamenti normativi nei settori di interesse, monitorando il rispetto della normativa in materia di trasparenza, modello 231/2001 e privacy.

È richiesta:

- laurea magistrale in giurisprudenza (vecchio ordinamento 4 anni, ovvero laurea specialistica/magistrale 5 anni);
- un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno;
- maturata in ambito legale societario e contrattuale o nella gestione degli appalti pubblici, e/o percorso di tirocinio professionale presso uno studio legale;
- preferibile conoscenza della lingua tedesca;
- precisione, puntualità, flessibilità, resistenza allo stress;
- capacità di gestire simultaneamente problematiche complesse e capacità di lavorare in team.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza delle società a partecipazione pubblica e/o del settore del diritto bancario e finanziario.**Offriamo:**

- una realtà aziendale che promuove progetti innovativi a sostegno del territorio nell'ambito della finanza;
- un ambiente in cui vengono premiate le idee e le capacità professionali;
- la possibilità di crescere professionalmente in un contesto operativo sovranazionale;
- posizione nel centro storico di Bolzano.

Pronto/a per entrare a far parte del nostro team? Invii la Sua candidatura caricando il cv in risposta all'annuncio nella sezione -Lavora con noi- presente all'interno del sito www.euregioplus.com entro il 28.07.2022.

Verranno presi in considerazione solamente i CV recanti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali *ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679*. Il presente annuncio è rivolto a candidati ambo sessi (L.903/77 - D. Lgs. n.198/2006). Non saranno ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Euregio Plus Sgr S.p.a.

Professione esperto legale in imprese o enti pubblici **Esperienza** discreta

Luogo di lavoro

Bolzano (Bolzano)

Condizioni contrattuali**Contratto** tempo indeterminato



Orario di lavoro tempo pieno
Data presunta di inizio lavoro 01/08/2022
Informazioni aggiuntive orario flessibile

Titolo di studio e patente di guida

Titolo di studio giurisprudenza (laurea)
Descrizione del titolo di studio laurea magistrale

Conoscenze linguistiche

Lingua	Comprensione	Parlato	Scritto
<i>Italiano</i>	C2 - livello corrente/madrelingua	C2 - livello corrente/madrelingua	C2 - livello corrente/madrelingua

Informazioni di contatto e dati generali della ditta

Denominazione datore di lavoro Euregio Plus SGR Spa	Persona da contattare Sara Pivetta	Tipo di contatto E-mail al datore di lavoro
Indirizzo Via della Mostra 11/13, 39100 Bozen - Italien	Telefono principale +39-0471-068729	
Indirizzo e-mail personale@euregioplus.com	Indirizzo internet www.euregioplus.com	

Descrizione di presentazione generale della ditta

www.euregioplus.com

Questa offerta è stata inserita direttamente dal datore di lavoro via internet senza controllo sul contenuto da parte dei Centri di mediazione lavoro.



Jobangebot Nr. **940556**

vom

28.06.2022

Mitarbeiter/in für das Rechtsamt

Beschreibung

Euregio Plus SGR S.p.A./AG, eine öffentlich kontrollierte Gesellschaft, die in Trentino-Südtirol im Bereich Vermögensverwaltung tätig ist und Projekte zur Standortentwicklung und zur Unterstützung des Unternehmertums umsetzt, sucht für ihr Team:

einen/eine Mitarbeiter/in für das Rechtsamt

Der/die Bewerber/in ist in Zusammenarbeit mit der eigenen Abteilung und externen Beratern für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Unterstützung bei der Bearbeitung zivil- und finanzrechtlicher Fragen, auch durch die Ausarbeitung und/oder Überarbeitung von Vertragsvereinbarungen;

- fachlich-rechtliche Unterstützung der Verfahrensverantwortlichen bei der Durchführung von Ausschreibungen und bei der Erstellung der entsprechenden Unterlagen;

- Überwachung der Fristen, Ausführung der Arbeiten und Erfüllung der gesetzlichen Vorgaben in Zusammenhang mit den Sitzungen der Gesellschaftsorgane (Erstellung der Protokolle des Verwaltungsrats und Versand von Dokumenten an die Gesellschaftsorgane) und Meldungen an die Aufsichtsbehörden;

- regelmäßige Überprüfung der Aktualisierungen der Rechtsvorschriften in den relevanten Bereichen sowie Überwachung der Einhaltung der Transparenz- und Datenschutzvorschriften sowie der Bestimmungen betreffend das Organisationsmodell nach GVD 231.

Wir erwarten:

- Master-Abschluss in Rechtswissenschaften (alte Studienordnung 4 Jahre bzw. Master-Abschluss 5 Jahre);

- mindestens einjährige Berufserfahrung im Bereich Gesellschafts- und Vertragsrecht oder in der Abwicklung von öffentlichen Ausschreibungen und/oder Berufspraktikum in einer Rechtsanwaltskanzlei;

- Deutschkenntnisse sind von Vorteil;

- Genauigkeit, Pünktlichkeit, Flexibilität, Stressresistenz;

- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte gleichzeitig zu bearbeiten und die Fähigkeit im Team zu arbeiten.

Kenntnisse über Unternehmen mit öffentlicher Beteiligung, sowie Kenntnisse im Bank und Finanzrecht sind von Vorteil

Wir bieten:

- ein Betriebsumfeld, das zur Standortentwicklung im Finanzbereich innovative Projekte fördert;

- ein Ambiente, in dem innerhalb eines Umfelds professionellen Wachstums Ideen und Fähigkeiten prämiert werden.

Kenntnisse über Unternehmen mit öffentlicher Beteiligung;

- Arbeitsplatz in der Bozner Altstadt.

Sind Sie bereit, sich unserem Team anzuschließen? Laden Sie Ihren Lebenslauf in PDF als Antwort auf die Anzeige im Bereich -Karriere & Jobs- auf der Webseite www.euregioplus.com bis zum 28.07.2022 hoch.



Beruf Rechtsexperte in öffentlichen Unternehmen oder Körperschaften **Berufserfahrung** etwas

Arbeitsort

Bozen (Bozen)

Vertragsbedingungen**Vertrag** Unbefristet**Arbeitszeit** Vollzeit**Voraussichtlicher Arbeitsbeginn** 01.08.2022**Zusätzliche Informationen** Flexible Arbeitszeiten**Studientitel und Führerschein****Studientitel** Rechtswissenschaften (Laurea)**Beschreibung Studientitel** laurea magistrale**Sprachkenntnisse**

Sprache	Verstehen	Sprechen	Schreiben
<i>Italienisch</i>	C2 - Muttersprachliche/fließende Kenntnisse	C2 - Muttersprachliche/fließende Kenntnisse	C2 - Muttersprachliche/fließende Kenntnisse

Kontakt und allgemeine Informationen zur Firma

Bezeichnung des Arbeitgebers Euregio Plus SGR Spa
Kontaktperson Sara Pivetta
Mittels E-Mail an den Arbeitgeber

Adresse Via della Mostra 11/13, 39100 Bozen - Italien
Telefon +39-0471-068729

E-Mail-Adresse personale@euregioplus.com
Internetadresse www.euregioplus.com

Beschreibung der Firma
www.euregioplus.com

Dieses Jobangebot wurde direkt vom Arbeitgeber über Internet eingegeben ohne Kontrolle des Inhaltes durch das Arbeitsvermittlungszentrum