

**Euregio Plus SGR S.p.A./AG**, società a controllo pubblico operante in Trentino Alto Adige/Südtirol, attiva nel settore della gestione del risparmio ed impegnata in progetti ambiziosi, innovativi e fortemente proiettati al futuro nello sviluppo del territorio e di sostegno all'imprenditorialità, per il rafforzamento del nostro team ricerca:

### **un/a collaboratore/trice per l'Ufficio Legale**

*Il/la candidato/a, in collaborazione con il proprio ufficio ed i consulenti esterni si occuperà di:*

- fornire supporto nella gestione di tematiche inerenti il diritto civile e finanziario, anche mediante la predisposizione e/o revisione di accordi contrattuali;
- supportare sotto il profilo tecnico giuridico i RUP nello svolgimento delle gare d'appalto e nella predisposizione della relativa documentazione;
- monitorare le scadenze e gestire le attività e gli adempimenti connessi alle riunioni assembleari degli organi societari (relazione verbali cda ed invio documentazione agli organi societari) nonché alle segnalazioni alle autorità di vigilanza;
- verificare periodicamente gli aggiornamenti normativi nei settori di interesse, monitorando il rispetto della normativa in materia di trasparenza, modello 231/2001 e privacy.

*È richiesta:*

- laurea magistrale in giurisprudenza (vecchio ordinamento 4 anni, ovvero laurea specialistica/magistrale 5 anni);
- un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno maturata in ambito legale societario e contrattuale o nella gestione degli appalti pubblici, e/o percorso di tirocinio professionale presso uno studio legale;
- preferibile conoscenza della lingua tedesca;
- precisione, puntualità, flessibilità, resistenza allo stress;
- capacità di gestire simultaneamente problematiche complesse e capacità di lavorare in team.

**Costituirà titolo preferenziale la conoscenza delle società a partecipazione pubblica e/o del settore del diritto bancario e finanziario.**

*Offriamo:*

- una realtà aziendale che promuove progetti innovativi a sostegno del territorio nell'ambito della finanza;
- un ambiente in cui vengono premiate le idee e le capacità professionali;
- la possibilità di crescere professionalmente in un contesto operativo sovranazionale;
- posizione nel centro storico di Bolzano.

**Pronto/a per entrare a far parte del nostro team? Invia la Sua candidatura caricando il cv in risposta all'annuncio nella sezione "Lavora con noi" presente all'interno del sito [www.euregioplus.com](http://www.euregioplus.com) entro il 31.01.2023**

Verranno presi in considerazione solamente i CV recanti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il presente annuncio è rivolto a candidati ambosessi (L.903/77 - D. Lgs. n. 198/2006). Non saranno ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Euregio Plus Sgr S.p.a.

**Euregio Plus SGR S.p.A. - Euregio Plus SGR AG**

Sede legale - Rechtssitz • Passaggio Duomo, 15 - Dompassage, 15 • I-39100 Bolzano - Bozen

Sede second. - Zweitsitz • Via Romano Guardini, 17 • I-38121 Trento - Trient

Tel.: +39 / 0471 068 700 • Fax +39 / 0471 068 766 • E-mail: [info@euregioplus.com](mailto:info@euregioplus.com) • PEC: [euregioplus@pec.it](mailto:euregioplus@pec.it) • Web: [www.euregioplus.com](http://www.euregioplus.com)

Albo Banca d'Italia: gestori di OICVM n. 29 - gestori di FIA n. 43 - Verz. der Banca d'Italia: Verwalter von OGAW Nr. 29 - Verwalter von AIF Nr. 43  
Cap. Soc. - Ges. kap. 9.868.500 € i.v. - voll eingez. • P. IVA, cod. fisc. e n. iscr. Registro Imprese Bolzano - MwSt. Nr., Steuernr. und Eintragungsnr. im Handelsregister Bozen 02223270212  
Società sottoposta alla direzione e coordinamento di Pensplan Centrum S.p.A. - Gesellschaft unter der Leitung und Koordination der Pensplan Centrum AG  
Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia - Mitglied des Nationalen Garantiefonds

**Euregio Plus SGR S.p.A./AG**, eine öffentlich kontrollierte Gesellschaft, die in Trentino-Südtirol im Bereich Vermögensverwaltung tätig ist und Projekte zur Standortentwicklung und zur Unterstützung des Unternehmertums umsetzt, sucht für ihr Team:

**einen/eine Mitarbeiter/in für das Rechtsamt**

*Der/die Bewerber/in ist in Zusammenarbeit mit der eigenen Abteilung und externen Beratern für folgende Aufgaben verantwortlich:*

- Unterstützung bei der Bearbeitung zivil- und finanzrechtlicher Fragen, auch durch die Ausarbeitung und/oder Überarbeitung von Vertragsvereinbarungen;
- fachlich-rechtliche Unterstützung der Verfahrensverantwortlichen bei der Durchführung von Ausschreibungen und bei der Erstellung der entsprechenden Unterlagen;
- Überwachung der Fristen, Ausführung der Arbeiten und Erfüllung der gesetzlichen Vorgaben in Zusammenhang mit den Sitzungen der Gesellschaftsorgane (Erstellung der Protokolle des Verwaltungsrats und Versand von Dokumenten an die Gesellschaftsorgane) und Meldungen an die Aufsichtsbehörden;
- regelmäßige Überprüfung der Aktualisierungen der Rechtsvorschriften in den relevanten Bereichen sowie Überwachung der Einhaltung der Transparenz- und Datenschutzvorschriften sowie der Bestimmungen betreffend das Organisationsmodell nach GVD 231.

*Wir erwarten:*

- Master-Abschluss in Rechtswissenschaften (alte Studienordnung 4 Jahre bzw. Master-Abschluss 5 Jahre);
- mindestens einjährige Berufserfahrung im Bereich Gesellschafts- und Vertragsrecht oder in der Abwicklung von öffentlichen Ausschreibungen und/oder Berufspraktikum in einer Rechtsanwaltskanzlei;
- Deutschkenntnisse sind von Vorteil;
- Genauigkeit, Pünktlichkeit, Flexibilität, Stressresistenz;
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte gleichzeitig zu bearbeiten und die Fähigkeit im Team zu arbeiten.

Kenntnisse über Unternehmen mit öffentlicher Beteiligung, sowie Kenntnisse im Bank und Finanzrecht sind von Vorteil

*Wir bieten:*

- ein Betriebsumfeld, das zur Standortentwicklung im Finanzbereich innovative Projekte fördert;
- ein Ambiente, in dem innerhalb eines Umfelds professionellen Wachstums Ideen und Fähigkeiten prämiert werden. Kenntnisse über Unternehmen mit öffentlicher Beteiligung;
- Arbeitsplatz in der Bozner Altstadt.

**Sind Sie bereit, sich unserem Team anzuschließen?** Laden Sie Ihren Lebenslauf in PDF als Antwort auf die Anzeige im Bereich „Karriere & Jobs“ auf der Webseite [www.euregioplus.com](http://www.euregioplus.com) bis zum 31.01.2023 hoch.

Lebensläufe, welche keine Genehmigung für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß G.v.D. 196 vom 30. Juni 2003 und gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 enthalten, werden nicht berücksichtigt. Diese Anzeige richtet sich an Bewerber beiderlei Geschlechts (Gesetz Nr.903/77 - GvD Nr.198/2006). Angestellte des öffentlichen Dienstes, die in den letzten 3 Dienstjahren im Namen von öffentlichen Verwaltungen gegenüber Euregio Plus Sgr AG Genehmigungs- oder Verhandlungsbefugnisse innehatten, werden nicht zum Auswahlverfahren zugelassen.