

Jobangebot Nr. **912125**

vom

23.06.2021**Mitarbeiter/in für das Rechtsamt - Öffentliche Ausschreibungen****Beschreibung**

Euregio Plus SGR S.p.A./AG, eine öffentlich kontrollierte Gesellschaft, die in Trentino-Südtirol im Bereich Vermögensverwaltung tätig ist und ambitionierte, innovative und stark zukunftsorientierte Projekte zur Entwicklung des Territoriums und zur Standortentwicklung und zur Unterstützung des Unternehmertums umsetzt, sucht für ihr Team:

einen/eine Mitarbeiter/in für das Rechtsamt - Öffentliche Ausschreibungen

Der/die Bewerber/in ist in Zusammenarbeit mit der eigenen Abteilung für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Abwicklung aller Ausschreibungen und Verfahren zur Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen;
- Abwicklung der Ausarbeitung und Aktualisierung der Verwaltungsunterlagen nach den einschlägigen für öffentliche Aufträge geltenden Bestimmungen;
- Ausführung aller Tätigkeiten und Pflichten im Zusammenhang mit der Vergabe von Dienstleistungs- und/oder Lieferaufträgen oder mit Änderungen und Ergänzungen zu bestehenden Verträgen;
- Kenntnis, Management und Aktualisierung der elektronischen Referenz-Datenbanken der E-Procurement-Portale für die öffentliche Verwaltung und/oder der elektronischen Dienste von ANAC für öffentliche Aufträge;
- Verwaltung des Terminkalenders, der Tätigkeiten und Aufgaben im Zusammenhang mit Sitzungen der Gesellschaftsorgane (Bericht über Verwaltungsratsprotokolle, Entgegennahme von Informationen zur Diskussion von Tagesordnungspunkten, Weiterleitung von Unterlagen an Gremien).

Wir erwarten:

- Master-Abschluss in Rechtswissenschaften;
- Berufserfahrung in der Abwicklung von öffentlichen Aufträgen oder in den Einkaufsabteilungen von Wirtschaftsunternehmen oder in der Verwaltung öffentlicher Körperschaften;
- Genauigkeit, Pünktlichkeit, Flexibilität, Stressresistenz;
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte gleichzeitig zu bearbeiten und die Fähigkeit, im Team zu arbeiten.

Hervorragende Deutsch- und Italienischkenntnisse sowie Kenntnisse im Bank- und Finanzrecht sind von Vorteil

Wir bieten:

- ein Unternehmen, das innovative Projekte zur Standortförderung im Finanzbereich umsetzt,
- ein Umfeld, das Ideen und Leistung belohnt;
- die Möglichkeit, sich in einem supranationalen operativen Kontext beruflich weiterzuentwickeln;
- Arbeitsplatz in der Bozner Altstadt.

Sind Sie bereit, unser Team zu verstärken? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung zusammen mit Ihrem Lebenslauf an personale@euregioplus.com oder laden Sie Ihren Lebenslauf als Antwort auf die Anzeige im Bereich "Karriere & Jobs" auf der Website www.euregioplus.com bis zum 31.07.2021 hoch. Lebensläufe, welche keine Genehmigung für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß G.v.D. 196 vom 30. Juni 2003 und gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 enthalten, werden nicht berücksichtigt. Diese Anzeige richtet sich an Bewerber beiderlei Geschlechts (Gesetz Nr.903/77 - GvD Nr.198/2006). Angestellte des öffentlichen Dienstes, die in den letzten 3 Dienstjahren im Namen von öffentlichen Verwaltungen gegenüber Euregio Plus Sgr AG Genehmigungs- oder Verhandlungsbefugnisse innehatten, werden nicht zum Auswahlverfahren zugelassen.

Beruf	Rechtsexperte in öffentlichen Unternehmen oder Körperschaften	Berufserfahrung etwas
--------------	---	------------------------------

Arbeitsort

Bozen (Bozen)

Vertragsbedingungen

Vertrag	Befristet oder saisonal
Arbeitszeit	Vollzeit
Voraussichtlicher Arbeitsbeginn	01.09.2021
Zusätzliche Informationen	Flexible Arbeitszeiten

Studientitel und Führerschein

Studientitel	Rechtswissenschaften (Laurea)
Beschreibung Studientitel	laurea magistrale

Sprachkenntnisse

Sprache	Verstehen	Sprechen	Schreiben
Deutsch	Selbständige Sprachverwendung	Selbständige Sprachverwendung	Selbständige Sprachverwendung
Italienisch	Muttersprachliche/fließende Kenntnisse	Muttersprachliche/fließende Kenntnisse	Muttersprachliche/fließende Kenntnisse

Kontakt und allgemeine Informationen zur Firma

Bezeichnung des Arbeitgebers	Kontaktperson	Mittels
Euregio Plus SGR Spa	Sara Pivetta	E-Mail an den Arbeitgeber



Adresse

Via della Mostra 11/13, 39100 Bozen - Italien

Telefon

+39-0471-068766

E-Mail-Adresse

personale@euregioplus.com

Internetadresse

www.euregioplus.com

Dieses Jobangebot wurde direkt vom Arbeitgeber über Internet eingegeben ohne Kontrolle des Inhaltes durch das Arbeitsvermittlungszentrum