

Euregio Plus SGR S.p.A./AG, eine öffentlich kontrollierte Gesellschaft, die in Trentino-Südtirol im Bereich Vermögensverwaltung tätig ist und Projekte zur Standortentwicklung und zur Unterstützung des Unternehmertums umsetzt, sucht für ihr Team:

eine/n Mitarbeiter/In für die Personalabteilung

Der/Die Kandidat/In ist für folgende Aufgaben verantwortlich:

Personalverwaltung:

- Recruiting und Personaleinstellung;
- Allgemeine Personalverwaltung, z.B. Verwaltung der Gehaltszahlungen, Maßnahmen zur Einhaltung steuer- vorsorge-versicherungsrechtlicher Pflichten bzgl. Entlohnung, Verwaltung An- und Abwesenheiten des Personals, Urlaubstage, Freistunden, Krankenstände, Arbeitsunfälle, Kostenrückerstattungen, Essensgutscheine, ecc.;
- Koordinierung von Tätigkeiten in Zusammenarbeit mit Arbeitsrechtsberatern sowie weiteren externen Beratern zur Unterstützung der Personalabteilung;
- Weitere, vom gesellschaftsinternen Funktionendiagramm vorgesehene Tätigkeiten.

Personalentwicklung:

- Verwaltung und Entwicklung betrieblicher Welfare-Leistungen;
- Erstellung/Umsetzung von Personalstrategien in enger Zusammenarbeit mit der Generaldirektion;
- Analyse von Trends bzgl. Löhne und Leistungen;
- Onboarding neuer Mitarbeiter, Organisation von Teamevents und Schulungsveranstaltungen, ecc..

Wir erwarten:

- Matura und/oder Hochschulabschluss mit humanistischer oder wirtschaftlicher Ausrichtung;
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Recruiting, Personalverwaltung und/oder -entwicklung;
- sorgfältige Arbeitsweise, proaktive Einstellung und absolute Diskretion;
- gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie Fähigkeiten im Konfliktmanagement;
- gute PC-Kenntnisse im Bereich der Personalverwaltung/HR-Software;
- gute Italienisch- und Deutschkenntnisse.

Wir bieten:

- Gehalt und Einstufung gemäß Profil des/der Kandidaten/In;
- ein Betriebsumfeld, das innovative Projekte im Finanzbereich zur territorialen Standortentwicklung und Unterstützung des Unternehmertums entwickelt und umsetzt;
- ein Ambiente, in welchem innerhalb eines Umfelds professionellen Wachstums Ideen und Fähigkeiten prämiert werden;
- einen Arbeitsplatz im Zentrum von Bozen.

Sind Sie bereit, sich unserem Team anzuschließen? Laden Sie Ihren Lebenslauf in PDF als Antwort auf die Anzeige im Bereich „Karriere & Jobs“ auf der Webseite www.euregioplus.com bis zum 31.03.2023 hoch.

Lebensläufe, welche keine Genehmigung für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß G.v.D. 196 vom 30. Juni 2003 und gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 enthalten, werden nicht berücksichtigt. Diese Anzeige richtet sich an Bewerber beiderlei Geschlechts (Gesetz Nr.903/77 - GvD Nr.198/2006). Angestellte des öffentlichen Dienstes, die in den letzten 3 Dienstjahren im Namen von öffentlichen Verwaltungen gegenüber Euregio Plus Sgr AG Genehmigungs- oder Verhandlungsbefugnisse innehatten, werden nicht zum Auswahlverfahren zugelassen.