

|  |  |
| --- | --- |
| Posta elettronica certificata – PEC | Spettabile |
|  | [Operatore economico] |

Bolzano, 08.05.2023

SL/sb

Incarico per il servizio di servizio di fornitura anagrafiche, prezzature, dati di mercato in tempo reale, monitoraggio parametri di rischio dei portafogli gestiti, piattaforma di negoziazione strumenti finanziari, analisi dei costi di transazione” - CIG

Euregio Plus SGR S.p.A./A.G. con sede legale in 39100-Bolzano (BZ), passaggio Duomo 15, in persona di Sergio Lovecchio C.F. LVCSRG69A19A952K, nella sua qualità di Direttore Generale, domiciliato per la sua carica presso la sede di Euregio Plus SGR S.p.A./A.G., autorizzato ai sensi delle deleghe attribuite dal Consiglio di Amministrazione (delibera del 31.01.2023) ad impegnare legalmente e formalmente Euregio Plus SGR S.p.A./A.G. per il presente atto, di seguito “Stazione appaltante”

**premesso:**

* che è stato scelto di procedere con affidamento diretto ai sensi dell´art. 1, comma 2, della Legge 120/2020 nei confronti della Vostra società, giusta determina di data      ;
* che all’affidamento di cui sopra è stato attribuito il codice identificativo gara (CIG)      ;
* che si accetta il preventivo da Voi offerto di data      .

Tutto ciò premesso il sopraindicato Direttore Generale della Stazione appaltante,

**incarica**

con la presente lettera, la Vostra Società      , con sede legale in      , Partita IVA (C.F.)      , nella persona del legale rappresentante *p.t.*       nato a       il      , C.F.       nella sua qualità di      , di seguito “affidatario” o “impresa” del servizio di fornitura anagrafiche, prezzature, dati di mercato in tempo reale, monitoraggio parametri di rischio dei portafogli gestiti, piattaforma di negoziazione strumenti finanziari, analisi dei costi di transazione

L’incarico, disciplinato dai seguenti articoli, viene accettato dall’operatore economico mediante sottoscrizione della presente e compilazione dell’accluso Allegato A1 (parte I e parte II).

# Oggetto dell'incarico

La Stazione appaltante conferisce all’affidatario, che accetta senza riserva alcuna, l’incarico della fornitura/del servizio di fornitura anagrafiche, prezzature, dati di mercato in tempo reale, monitoraggio parametri di rischio dei portafogli gestiti, piattaforma di negoziazione strumenti finanziari, analisi dei costi di transazione come da documentazione sottoelencata e da **preventivo** d.d.      , allegati alla presente lettera di incarico, che ne formano parte integrante e vincolante della stessa.

L’affidatario si impegna ad eseguire la prestazione integralmente ed a perfetta regola d’arte alle condizioni ivi riportate.

# Disposizioni regolatrici

L’affidamento viene concesso dall’ente committente ed accettato dall’affidatario sotto l’osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla presente lettera d’incarico e dai documenti allegati e richiamati in calce alla presente, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che ne formano parte integrante.

Per quanto non previsto o non richiamato nella presente lettera d’incarico e nella documentazione in allegato si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016, nella LP n. 16/2015, nella LP n. 17/1993 nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

# Durata - tempo utile per l’ultimazione della prestazione – penali

Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data dell’apposizione dell’ultima firma digitale sulla presente lettera di incarico e fino al completamento delle attività relative all’audit di controllo previsto per l’anno 2028 oppure al raggiungimento dell’Ammontare Massimo Contrattuale, definito nell’articolo 4 “Ammontare dell’affidamento e modalità di pagamento”.

Il servizio avrà inizio in data 28/06/2023 e dovrà essere eseguito per la durata di 2 anni

La Stazione appaltante avrà inoltre la possibilità di rinnovare l’incarico per ulteriori 2 anni, secondo i termini di seguito descritti:

* Rinnovo entro 90 giorni prima della scadenza

La penale pecuniaria per il ritardo nell’ultimazione del servizio è stabilita nella misura di 10,00 euro per ogni giorno di ritardo.

Il superamento dei termini di cui al presente articolo 3 per fatto dell’appaltatore può costituire titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

# Ultimazione prestazione - Verifica regolare esecuzione

È onere dell’affidatario **comunicare alla Stazione appaltante l’avvenuta ultimazione** del servizio. Il RUP procede entro cinque giorni dalla predetta comunicazione alle necessarie constatazioni in contraddittorio con l’affidatario e dà comunicazione all’affidatario, indicando l’eventuale importo totale delle penali qualitative e/o da ritardo applicate o da applicarsi.

Eventuali contestazioni che l’affidatario ritenesse opportune, dovranno pervenire entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Ai sensi dell’art. 113 bis, co. 2 D.Lgs. 50/2016, all’esito positivo della verifica di regolare esecuzione, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni, il **RUP rilascia l’autorizzazione ai fini dell’emissione della fattura** da parte dell’appaltatore.

L’autorizzazione all’emissione della fattura non costituisce presunzione di accettazione, ai sensi dell’art. 1666, comma 2, c.c.

# Ammontare dell’affidamento e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto dalla Stazione appaltante all’affidatario per il pieno e perfetto adempimento della prestazione, comprensivo degli oneri per la sicurezza, è fissato in fino al raggiungimento dell’**Ammontare Massimo Contrattuale** per ad

**€** **, oltre IVA al      % come prevista dalla legge**.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato secondo le scadenze e le modalità stabilite di seguito:

Alle seguenti scadenze:

* entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura;
* le fatture verranno emesse dopo il completamento di ogni verifica o dopo l’erogazione di eventuali servizi opzionali eventualmente richiesti.

Al fine di consentire all'Amministrazione i pagamenti, l'appaltatore è tenuto all'emissione tempestiva della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema - SDI con intestazione a: Euregio Plus SGR S.p.A.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

* codice univoco dell’ufficio 0000000
* descrizione dell’incarico
* codice identificativo di gara (CIG)
* i dati relativi al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche
* la dicitura “scissione dei pagamenti”

Ai sensi dell’articolo 3 della legge n. 136/2010 l’affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell’articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

Banca:

IBAN:

Intestatario:

L’affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l’Amministrazione procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

# Revisione prezzi

I prezzi offerti tengono conto di tutti gli obblighi ed oneri posti a carico dell’affidatario.

**La clausola per la revisione prezzi ai sensi dell’art. 29 del Decreto-Legge 27 gennaio 2022, n. 4 è la seguente:**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l’indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

# Obblighi dell’affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e clausola sociale

L’affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L’affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall’articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

# Subappalto

La stazione appaltante dichiara che il subappalto sarà autorizzato sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l’osservanza delle modalità stabilite dall’articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base della disapplicazione del limite al subappalto per ciò che riguarda la prestazione principale, ferma restando, ai sensi dell’art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l’inammissibilità del subappalto dell’importo complessivo del contratto,nonché di quanto prescritto nella relazione/progetto semplificato/in altra documentazione a corredo

**Possono essere subappaltate le sole prestazioni indicate dall’affidatario in sede di preventivo/proposta o offerta. Il subappalto non è ammesso nel caso di mancata indicazione nell’allegato A1 parte II.**

**Il subappalto è ammesso solo previa autorizzazione dell’ente committente.**

L’affidatario resta in ogni caso responsabile nei confronti dell’ente committente per la prestazione oggetto di subappalto. L’ente committente è sollevato da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza della prestazione oggetto di subappalto.

L’esecutore si obbliga a risolvere tempestivamente i contratti di subappalto, qualora durante l’esecuzione degli stessi, vengano accertati dall’Amministrazione inadempimenti delle imprese subappaltatrici di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all’interesse dell’Amministrazione; in tal caso l’esecutore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell’Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento dell’esecutore agli obblighi di cui ai commi precedenti, l’Amministrazione può risolvere il contratto principale, salvo il diritto al risarcimento del danno.

È fatto obbligo all'appaltatore di comunicare alla Stazione appaltante, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

L’autorizzazione al subappalto è sottoposta alle seguenti condizioni:

* che il subappaltatore possegga i requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e sia in possesso dei requisiti dell´80 D.Lgs. 50/16 (art. 105 co. 4 lett. b) D.Lgs. 50/16);
* che l’esecutore all’atto dell’offerta abbia indicato le parti di prestazione contrattuale che intende subappaltare (art. 105 co. 4 lett. c) D.Lgs. 50/16); in caso di variazioni e/o modifiche ex art. 48 LP 16/2015 in corso di esecuzione tale indicazione deve essere fatta all’atto dell’affidamento;
* che almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle relative prestazioni, l’esecutore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante contraente, in originale o in copia autentica (art. 105 co. 7 D.Lgs. 50/16);
* che al momento del deposito del contratto di subappalto, l’esecutore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del/i subappaltatore/i dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all‘art. 80 del codice (art. 105 co. 7 D.Lgs. 50/16);
* che non sussista nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti di cui alla normativa antimafia prevista dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni;
* che l’affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettano alla Stazione appaltante contraente prima dell’inizio della prestazione contrattuale, la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza se del caso (art. 105 co. 9 D.Lgs. 50/16);
* che l’esecutore alleghi al contratto del subappalto o alla sua copia autentica la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell’art. 2359 c.c. con il titolare del subappalto. In caso di RTI o consorzio, analoga dichiarazione deve essere rilasciata da tutte le imprese costituenti il RTI o il consorzio (art. 105 co. 18 D.Lgs. 50/16).

In mancanza della suddetta documentazione, il subappalto non è concesso.

# Garanzia definitiva ex art. 36 LP 16/2015

Per affidamenti diretti il cui importo stimato a base dell’affidamento sia **inferiore a 40.000 euro** (al netto di IVA) **non** è dovuta alcuna garanzia.

# Ulteriori obblighi e responsabilità dell’affidatario

L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto.

L’affidatario si assume, inoltre, l’onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L’affidatario è direttamente responsabile di tutti i danni ed inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare tanto alle persone ed alle cose della Stazione appaltante, quanto a terzi, nel corso dell’esecuzione della prestazione qualunque ne sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di disgrazia od infortuni, esso deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a compensi, obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne l’ente committente da ogni pretesa di danni contro di essa eventualmente rivolta da terzi.

# Controlli e clausola risolutiva ex art. 32 LP 16/2015

Ai sensi dell’art. 32, comma 2 per gli affidamenti relativi a **servizi e forniture di importo stimato inferiore a 40.000 euro**, espletate **senza l'utilizzo degli strumenti elettronici** ai sensi dall’articolo 38, comma 2, i controlli relativi alle dichiarazioni di possesso dei requisiti di partecipazione degli affidatari **vengono** **effettuati dalla Stazione appaltante**, almeno su base annuale, su un campione rappresentativo non inferiore al sei per cento dei soggetti affidatari delle suddette procedure di affidamento con i quali si è stipulato il contratto.

**In caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione si procederà con la risoluzione del contratto, escussione dell’eventuale garanzia definitiva e segnalazione del fatto alle autorità competenti.**

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell’articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della Stazione appaltante all’affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di false dichiarazioni si applica quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 art. 76.

# Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali

Sono a carico dell’affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l’imposta sul valore aggiunto che resta a carico della Stazione appaltante.

# Risoluzione del contratto

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l’art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell’articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della Stazione appaltante all’affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l’affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell’articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

# Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001 – Clausola risolutiva espressa

L’Ente committente ha adottato un Modello Organizzativo, di Gestione e di Controllo previsto ai sensi dell’articolo 6 del D. Lgs. 231/2001 (il “Modello Organizzativo”); nello svolgimento delle proprie attività il committente si attiene e si ispira ai principi contenuti nel Codice Etico e di Comportamento adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 quale parte integrante del relativo Modello Organizzativo: a tale riguardo si rinvia al seguente link del sito internet della SGR ove è possibile consultare, oltre al Modello Organizzativo, anche il Codice Etico e di Comportamento: <https://www.euregioplus.com/it/ModelloOrganizzazioneeControllo231>.

L’Affidatario, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, nell'esecuzione dell’Incarico si impegna a rispettare i principi contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e garantisce che le attività rese avverranno secondo criteri di trasparenza, correttezza e lealtà ed in conformità a quanto previsto dalla normativa, anche regolamentare, tempo per tempo vigente.

La violazione, anche parziale, di quanto previsto nel presente articolo ovvero il verificarsi, per cause direttamente imputabili a dette violazioni, di eventi pregiudizievoli, potranno comportare, a seconda della gravità dell'infrazione ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001, la risoluzione del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 codice civile, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

# Segnalazione di illeciti

L'affidatario è a conoscenza e si obbliga ad informare i propri collaboratori che la SGR ha messo a disposizione una casella mail per la segnalazione di illeciti: [whistleblowing@euregioplus.com](mailto:whistleblowing@euregioplus.com).

Per ulteriori informazioni a riguardo, si veda quanto previsto all’interno della sezione “Trasparenza” del sito istituzionale della SGR all’indirizzo <https://www.euregioplus.com/it/trasparenza>, i cui contenuti sono da intendere qui integralmente riportati.

# Foro competente

In caso di controversie il foro competente è esclusivamente quello di Bolzano.

È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all’articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

# Approvazione specifica

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile le seguenti clausole: art. 3 - Durata - tempo utile per l’ultimazione della prestazione – penali; art. 11 – Controlli e clausola risolutiva ex art. 32 LP 16/2015; art. 14 - Foro competente.

**La presente lettera d’incarico dovrà essere sottoscritta digitalmente dall’affidatario e restituita via PEC** all’indirizzo [euregioplus@pec.it](mailto:euregioplus@pec.it) entro **5 giorni lavorativi dal ricevimento, unitamente all’accluso Allegato A1** **(parte I e II) debitamente compilato e firmato digitalmente.**

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti non materialmente allegati allo stesso e conservati presso l’ente committente:

1. Informativa in materia di protezione dei dati personali;
2. Dichiarazione del possesso di requisiti di partecipazione (**Allegato A1 parte I e parte II**) debitamente compilato e firmato digitalmente e da inviare unitamente alla presente lettera di incarico);
3. Preventivo del      ;
4. .

Bolzano,

Per la Stazione appaltante:

Sergio Lovecchio

Direttore Generale

*(sottoscritto con firma digitale)*

Per l’affidatario:

*(sottoscritto con firma digitale)*

Allegati:

* Allegato 1: Informativa in materia di protezione dei dati personali

# Allegato 1: Informativa in materia di protezione dei dati personali

La informiamo ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 Generale sulla Protezione dei Dati Personali (“GDPR”) che i suoi dati personali saranno trattati, in qualità di Titolare del trattamento (art. 4, n° 7, GDPR), da Euregio Plus SGR S.p.A./A.G., che ha sede in Passaggio Duomo, 15, 39100, Bolzano (la “SGR”).

Sulla base del nostro legittimo interesse all’esecuzione del presente Contratto, raccogliamo e trattiamo i dati personali, che ci vengono forniti – nel corso delle negoziazioni o dell’esecuzione del presente Contratto – da lei, dal suo datore di lavoro o da altri soggetti che vi abbiano interesse.

All’interno della SGR i dati potranno essere trattati da dipendenti della società a tal fine espressamente autorizzati. Inoltre, la SGR ha nominato alcuni responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) ai quali i Suoi dati personali potrebbero essere comunicati per l’esecuzione del Contratto oppure per garantire che il trattamento dei Suoi dati sia il più accurato possibile. Tali soggetti sono stati selezionati tra professionisti che garantiscano l’implementazione di misure tecniche ed organizzative appropriate, di modo che i trattamenti saranno sempre effettuati nel rispetto della normativa applicabile e garantendo la protezione dei suoi diritti.

Conserveremo i Suoi dati personali per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per cui li abbiamo raccolti, a meno che non sia necessario conservali più a lungo per l’esercizio dei nostri diritti innanzi ad un’autorità giurisdizionale, amministrativa, regolamentare o di altro tipo. Al sussistere di determinate condizioni, il GDPR Le conferisce i seguenti diritti relativi ai suoi dati personali: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione, diritto di non essere sottoposti a processi decisionali automatizzati, ricorso innanzi ad un’autorità giurisdizionale o a un’autorità di controllo amministrativa (per l’Italia il Garante per la Protezione dei Dati Personali). Per esercitare i suoi diritti e per qualsiasi informazioni sul trattamento può contattare il nostro Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) a: [DPO@euregioplus.com](mailto:DPO@euregioplus.com).