

Euregio Plus SGR S.p.A./AG, società a controllo pubblico operante in Trentino Alto Adige/Südtirol, attiva nel settore della gestione del risparmio ed impegnata in progetti di sviluppo del territorio e di sostegno all'imprenditorialità ricerca:

ADDETTO ALLA CONTABILITÀ FONDI E BACKOFFICE FINANZIARIO
per potenziare l'Area Amministrativa anche in vista di futuri sviluppi societari

Il/La candidato/a si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- regolamento compravendita di titoli, gestione del rapporto con controparti, broker, depositario e gestori;
- registrazione contabile delle operazioni finanziarie dei prodotti in gestione (OICVM, gestioni patrimoniali, Fondi di Investimento Alternativi, Fondo Pensione ecc...);
- predisposizione delle segnalazioni statistiche alle Autorità di Vigilanza;

Il/La candidato/a è laureato o diplomato in ragioneria e ha maturato esperienza lavorativa pluriennale presso banche o intermediari finanziari con mansioni amministrative, contabili. Possiede una buona conoscenza in materia finanziaria.

Ha capacità di adattamento all'interno di un team, è preciso, collaborativo e orientato al miglioramento continuo dei processi oltre ad essere dotato di curiosità intellettuale.

Possiede buone capacità comunicative, buona conoscenza della lingua italiana e, a titolo preferenziale, tedesca e sa utilizzare i principali strumenti informatici.

Offriamo:

- una realtà aziendale che promuove progetti innovativi a sostegno del territorio nell'ambito della finanza;
- un ambiente in cui vengono premiate le idee e le capacità professionali.

La sede di lavoro è a Bolzano.

Sei interessato? Invia la tua candidatura corredata da CV a personale@euregioplus.com.

Verranno presi in considerazione solamente i CV recanti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali *ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679*.

Euregio Plus SGR S.p.A./AG ist eine Sparverwaltungsgesellschaft der öffentlichen Hand mit Tätigkeitsbereich in Trentino-Südtirol. Wir entwickeln Projekte zur Förderung unseres Territoriums und zur Unterstützung der lokalen Unternehmen, und suchen zu diesem Zweck einen

SACHBEARBEITER BUCHHALTUNG INVESTMENTFONDS UND FINANZBACKOFFICE
zur Verstärkung des Bereichs Verwaltung und deren zukünftige Entwicklung

Der/Die Mitarbeiter/in wird sich mit folgenden Aufgaben beschäftigen:

- Abrechnung der Geschäfte mit Wertpapieren, pflegen der Beziehungen mit Brokern, Depositenbanken und Vermögensverwaltern;
- buchhalterische Registrierung von Finanzoperationen mit verwalteten Produkten (Investmentfonds, Vermögensverwaltungen, Alternative Fonds, Rentenfonds usw.);
- Vorbereitung der aufsichtsrechtlichen Meldungen;

Der/Die Bewerber/in soll ein Universitätsstudium abgeschlossen haben oder in Buchhaltung diplomiert sein und eine mehrjährige Arbeitserfahrung in einer Bank oder Finanzgesellschaft im Bereich Verwaltung oder Buchhaltung mitbringen.

Hat die Fähigkeit kollaborativ in einem Team mit Interesse mitzuarbeiten, ist präzise, wissbegierig und stets orientiert sich zu verbessern.

Besitzt gute Kommunikationsfähigkeiten, gute Kenntnisse der italienischen und vorzugsweise der deutschen Sprache, kann die wesentlichen Informatikprogramme verwenden.

Wir bieten:

- ein Gesellschaftsumfeld, das innovative Projekte in der Region in den Bereichen Finanzwesen, *Privat Debt*, *Private Equity* und *Real Estate* vorantreibt;
- ein Umfeld, das Professionalität und Ideenreichtum belohnt;

Der Arbeitsplatz ist in Bozen.

Sind Sie interessiert? Dann schicken Sie Ihre Kandidatur mit Lebenslauf an personale@euregioplus.com.

Es werden nur jene Bewerbungen akzeptiert, deren Lebenslauf die Autorisierung zur Behandlung der personenspezifischen Daten laut D. Lgs 196 vom 30. Juni 2003 und laut EU Reglement 2016/679 beinhaltet.